

«Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 69»
350002, г.Краснодар, ул.Северная, 432, тел: (861) 255-46-17
ИНН 2310067263 ОГРН 102230161225

П Р И К А З

02.09.2024

№ 136

О назначении ответственных и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69»

В целях соблюдения действующего законодательства в сфере соблюдения антикоррупционной политики, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции Чернявскую Т.О., старшего воспитателя (Северная, 432), Григорьян А.А., старшего воспитателя (пре. Элеваторный,16).

2. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69» на 2024-2025г.

3. Ознакомить родителей (законных представителей) и педагогов с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.

4. Разместить на официальном сайте План мероприятий по противодействию коррупции. Ответственный: Тебякина Н.Г., педагог-психолог.

5. Ознакомить под роспись всех сотрудников МАДОУ с документами по антикоррупционной политике учреждения. Ответственные: Чернявская Т.О., старший воспитатель, Григорьян А.А., старший воспитатель.

6. Разместить на официальном сайте все документы по антикоррупционной политике учреждения. Ответственный: Тебякина Н.Г., педагог-психолог.

7. Проводить знакомство работников при приеме на работу с антикоррупционной политикой МАДОУ. Ответственный: Дерюга Е.Л., заведующий, Дерова Н.С., специалист по кадрам.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 69»

Дерюга Е.Л.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №69» на 2024-2025 г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в организации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей в ДОУ; Управляющем совете, - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Апрель Октябрь	Заведующий
1.3. Представление общественности отчета о самообследовании организации 2021 год	Май	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Март	Старший воспитатель
2.2. Обновление в ДОУ стенда «Коррупции - нет!»	Апрель	Старший воспитатель
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Завхоз, бухгалтерия
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Апрель - май	Воспитатели групп
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Май	Воспитатели групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	В течение года	Старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Ежегодно	Старший воспитатель
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Педагог- психолог
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий

