

«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 69»
350002, г.Краснодар, ул.Северная, 432, тел: (861) 255-46-17
ИНН 2310067263 ОГРН 102230161225

П Р И К А З

07.12.2021

№ 194


О создании рабочей группы на предприятии по разработке и внедрению принципов ХАССП, в области качества и безопасности выпускаемой продукции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69»

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП) и в соответствии с санитарными правилами СанПиН, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 69» по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:
Координатор: Борисенко Марина Васильевна, заведующий производством;
Технический секретарь: Хут Галина Николаевна, заведующий хозяйством,
Члены рабочей группы ХАССП:
Промогайбо Галина Николаевна, повар,
Лазукина Светлана Николаевна, повар.
2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.
3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69».
4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП в учреждении и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
 - формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
 - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
 - координация работы группы;
 - обеспечение выполнения согласованного плана;

- распределение работы и обязанностей;
 - обеспечение охвата всей области разработки.
8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП
- доведение до исполнителей решения группы.
9. Утвердить план контроля организации питания (Приложение 1).
10. Координатору, техническому секретарю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.
11. Дополнительно включать в Программу проверки:
- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализацию документов.
12. Разработать и утвердить настоящим приказом Политику МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69» в области качества и безопасности выпускаемой продукции. Ответственный: Борисенко М.В., заведующий производством
14. Данный приказ довести до сведения ответственных работников.

Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 69»

 Дерюга Е.Л.