

**План мероприятий по противодействию коррупции
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69»
на 2024 - 2025 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 69»
на 2024-2025 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Чернявская Т.О., Григорьян А.А., старшие воспитатели	До 20.06.2024
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Чернявская Т.О., Григорьян А.А., старшие воспитатели	До 20.06.2024
1.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Чернявская Т.О., Григорьян А.А., старшие воспитатели	До 20.06.2024
1.4.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Чернявская Т.О., Григорьян А.А., старшие воспитатели	До 20.06.2024
1.5.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Чернявская Т.О., Григорьян А.А., старшие воспитатели	До 20.06.2024
1.6.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Чернявская Т.О., Григорьян А.А., старшие воспитатели	До 20.06.2024
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Чернявская Т.О., Григорьян А.А.,	По мере необходи-

		старшие воспитатели	мости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение должностного лица, ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Дерюга Е.Л., заведующий	До 20.06.2024
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Дерюга Е.Л., заведующий	31.12.2024
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Дерюга Е.Л., заведующий	31.12.2024
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Дерюга Е.Л., заведующий	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Дерюга Е.Л., заведующий	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Чернявская Т.О., Григорьян А.А., старшие воспитатели	Ежеквартально
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Дерюга Е.Л., заведующий	До 15 декабря текущего года

2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Дерюга Е.Л., заведующий	10.01.2025
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Дерюга Е.Л., заведующий	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Дерюга Е.Л., заведующий	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Дерюга Е.Л., заведующий	По мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Чернявская Т.О., Григорьян А.А., старшие воспитатели	Ежеквартально
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Чернявская Т.О., Григорьян А.А., старшие воспитатели	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Чернявская Т.О., Григорьян А.А., старшие воспитатели	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Чернявская Т.О., Григорьян А.А., старшие воспитатели	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам	Чернявская Т.О.,	Постоянно

	применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Григорьян А.А., старшие воспитатели	
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Чернявская Т.О., Григорьян А.А., старшие воспитатели	По мере необходим ости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Дерюга Е.Л., Чернявская Т.О., Григорьян А.А.	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Дерюга Е.Л., Чернявская Т.О., Г ригорьян А.А.	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Дерюга Е.Л., Чернявская Т.О., Григорьян А.А.	До 31.12.2024
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Дерюга Е.Л., Чернявская Т.О., Григорьян А.А.	По мере необходи- мости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Дерюга Е.Л., заведующий	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Дерюга Е.Л., Чернявская Т.О., Григорьян А.А.	постоянно