

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 69»  
350002, г. Краснодар, ул. Северная ,432, Тел/факс (861) 255-46-17

## ПРИКАЗ

09.02.2023

№ 30

### **Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и документов по антикоррупционной политики в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69»**

В целях соблюдения действующего законодательства, создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в организации

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69» в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69» на 2023 г.
2. Разместить на официальном сайте План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69» в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69» на 2023 г.

Ответственный: Тебякина Н.Г., педагог-психолог.

3. Ознакомить родителей (законных представителей) и педагогов с План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69» в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69» на 2023 г
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Чернявскую Т.О., старшего воспитателя.

Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 69»

Е.Л. Дерюга

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 69» от  
09.02.2023 № 30

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №69» на 2023 г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в организации

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей в ДОУ; Управляющем совете, - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Апрель, Октябрь	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год	Май	Заведующий
1.4. Представление отчета по самообследованию за 2022 год с его размещением на сайте	До 01.04.	Заведующий, старший воспитатель
<b><i>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции</i></b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Март	Старший воспитатель
2.2. Обновление в ДОУ стенда «Коррупции - нет!»	Апрель	Старший воспитатель

2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Завхоз, бухгалтерия
--	----------	---------------------

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Апрель - май	Воспитатели групп
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Май	Воспитатели групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель

**4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	В течение года	Старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Ежегодно	Заведующий

<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ.</p> <p>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.</p> <p>Мониторинг электронных обращений на сайте ДООУ «Обратная связь»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог- психолог</p>
<p>4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Заведующий</p>

