

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 69»
350002, г.Краснодар, ул.Северная, 432, тел: (861) 255-46-17
ИНН 2310067263 ОГРН 102230161225

П Р И К А З

09.01.2024

№ 06

О назначении ответственных лиц за обработку персональных данных

В связи с началом нового учебного года, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Методическими рекомендациями Росархива, Указом Президента от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных ДОУ:

Ф.И.О. сотрудника	Должность	Группа обрабатываемых данных	Подпись ответственного лица
Дерюга Е.Л.	Заведующий	Все персональные данные	
Криворучко В.В.	заместитель заведующего	Все персональные данные	
Дерова Н.С.	специалист по кадрам	Персональные данные педагогов, работников ДОУ	
Чернявская Т.О. Григорьян А.А.	Старший воспитатель	Персональные данные педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников по платным дополнительным услугам	

Тебякина Н.Г.	Педагог-психолог	Персональные данные родителей (законных представителей), воспитанников, работников ДОУ	
Демченко С.А.	Делопроизводитель	Персональные данные родителей (законных представителей), воспитанников, работников ДОУ	
Северинов Е.В.	специалист по охране труда	Персональные данные педагогов, работников ДОУ	

2. Назначить ответственным за формирование, ведение личных дел работников, а также за архивное хранение и обеспечение сохранности документов по личному составу Дерову Н.С., специалиста по кадрам.

3. Назначить ответственным за формирование, ведение личных дел воспитанников МАДОУ, а также за архивное хранение и обеспечение сохранности документов Демченко С.А., делопроизводитель.

4. Назначить ответственным за обработку персональных данных медицинских осмотров работников при ведении журнала учета и выдачи медицинских книжек, при проведении инструктажей по ОТ с фиксацией в соответствующих журналах, при проведении СОУТ работников МАДОУ Северинова Е.В., специалиста по ОТ.

5. Назначить ответственным за обработку персональных данных педагогических работников, за сведения по СОУТ работников МАДОУ (Северная , 432) Чернявская Т.О., старший воспитатель, Григорьян А.А., старший воспитатель.

6. Разместить настоящий нормативно-правовой акт на официальном сайте ДОУ. Ответственный: Тебякина Н.Г., педагог-психолог.

7. Не допускать нарушений при обработке персональных данных работников, воспитанников, родителей (законных представителей).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 69»

Е.Л. Дерюга