

## ОКТАБРЬ 2023 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1.	<p><b>Консультация</b> «Конфликтные ситуации, возникающие с участниками образовательного процесса: способы их предотвращения и разрешения. Релаксационно-оздоровительные сеансы для педагогов «Образы здоровья»</p> <p>2. Роль в работе педагога»</p> <p>«Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»</p> <p>«Развитие речи ребёнка средствами музыкального воспитания»</p> <p>«Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми старшего дошкольного возраста с нарушением зрения»</p> <p><b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b></p> <p>Мастер - класс по изобразительной деятельности в старших группах «Платинография».</p> <p>Праздник: «Осенние посиделки» (подготовительная группа); «Как на наши Осенины (старшая группа); «Праздник Осени» (средняя группа); «Дары Осени» (2 младшая группа); «В гости к бабушке» (2 группа раннего возраста)</p> <p>Развлечения по физической культуре: «Весёлое путешествие» (2 группа раннего возраста); «Вышли зайцы в огороде» (2 младшая группа); «Путешествие в осенний лес» ( средняя группа); «Осенний стадион» (старшая группа); «Осенние гуляния» ( подготовительная группа).</p> <p>Совместные мероприятия музыкального руководителя и инструктора по ФК: «Праздник осени»</p>	<p>Педагог – психолог Тебякина Н.Г.</p> <p>Педагог – психолог Лазуткина В.В.</p> <p>Учитель-логопед Попова Н.В.</p> <p>Музыкальный руководитель Мухачёва И.Ю.</p> <p>Инструктор по ФК Никитина С.Н.</p> <p>Воспитатель Мироненко С.В.</p> <p>Музыкальный руководитель Мухачёва И.Ю.</p> <p>Инструктор по ФК Никитина С.Н.</p> <p>Музыкальный руководитель Мухачёва И.Ю.</p> <p>Инструктор по ФК Никитина С.Н.</p>
1.2.	<p>- <b>Педагогическая мастерская</b> «Проблемный семинар-практикум «Система работы по художественно-эстетическому воспитанию детей в дошкольном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО».</p> <p>Неделя психологии в детском саду: «Сказочный калейдоскоп»</p> <p>Семинар для воспитателей: «Повышение двигательной активности детей в режимных процессах ДОО»</p> <p>Онлайн-экскурсия с детьми старшего дошкольного</p>	<p>Инструктор по ФК Никитина С.Н.</p> <p>Воспитатель Хазизова Т.В.</p> <p>Педагог-психолог Лазуткина В.В.</p> <p>Инструктор по ФК Никитина С.Н.</p>
1.3.	<p>возраста по важным архитектурным сооружениям города Краснодара»</p> <p><b>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</b> «Периодический контроль. Анализ календарного планирования</p>	<p>Старший воспитатель Григорьян А.А.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатель</p>

	<p>воспитательно-образовательной работы с детьми»</p> <p><b>Оперативный контроль</b> Система работы с детьми в осенний период года, подготовка и проведение осенних утренников.</p> <p>Организация речевой активности детей в разных формах образовательного процесса.</p> <p>Изучение уровня профессионального мастерства и состояние готовности воспитателей к аттестации. Выполнение режима дня в ДОО.</p> <p><b>Повышение педагогического мастерства</b></p> <p><b>Формирование, изучение, внедрение инновационного педагогического опыта</b></p> <p>- Повышение квалификации на курсах по ФГОСДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024учебный год).</p> <p>-Т Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара).</p> <p>- Повышение ИКТ – компетентности педагогов</p>	<p>Старшие воспитатели</p> <p>Чернявская Т.О., Григорьян А.А.</p> <p>Старшие воспитатели</p> <p>Чернявская Т.О., Григорьян А.А. педагоги ДОО</p>
<p><b>2.</b> 2.1.</p>	<p><b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b></p>	

2.2.	- Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Старшие воспитатели Чернявская Т.О., Григорьян А.А
<b>3.</b> 3.1.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b> <b>Совет Организации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выборы председателя Совета Организации.</li> <li>• Утверждение плана работы Совета организации на 2023-2024 учебный год.</li> <li>• Анализ деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год. Основные задачи на текущий учебный год.</li> </ul>	Председатель Совета Организации
3.2.	<b>Заседание Совета по питанию</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в группах.</li> <li>• Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь и октябрь 2023 года.</li> </ul>	Заведующий Дерюга Е.Л. Члены совета по питанию
<b>4.</b> 4.1.	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b> <b>Создание презентативного имиджа учреждения</b> - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	Педагог – психолог Тебякина Н.Г.
4.2.	<b>Наглядно-информационный блок</b> Стендовая информация «Я живу в России».	Старшие воспитатели Чернявская Т.О., Григорьян А.А.
4.3.	<b>Педагогическое просвещение родителей</b> -Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников».	Воспитатель
4.4.	-Евробуклет «Символы Краснодарского края и Краснодара». <b>Досуговый блок</b> Развлечения «Международный день пожилых людей» для всех возрастных групп.	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.5.	<b>Привлечение родителей к участию жизни ДОО</b> -Социальная акция «Подарки для пожилых людей».	Воспитатели ДОО, родители
<b>5.</b> 5.1.	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b> <b>Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ:</b> в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ	Старшие воспитатели
5.2.	<b>Сотрудничество с библиотекой им. Некрасова (детский абонемент):</b> в соответствии с планом работы библиотеки.	Чернявская Т.О., Григорьян А.А.
<b>6.</b> 6.1.	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b> Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	Завхоз
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Завхоз
6.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Материально ответственные лица

<p>6.4.</p>	<p>Проведение очередной годовой инвентаризации.</p> <p><b>Работа с кадрами</b></p> <p>1. <u>Работа старшего воспитателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации;</li> <li>- проведение мероприятий по годовому плану</li> </ul> <p>2. <u>Работа завхоза:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации;</li> <li>- оформление заявок, счетов, договоров;</li> <li>- организация текущих ремонтов;</li> <li>- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории;</li> <li>- анализ ведения журнала бракеража сырой продукции;</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul> <p>3. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».</li> </ul> <p>4. <u>Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.</li> </ul>	<p>Заведующий Дерюга Е.Л.</p> <p>Заведующий Дерюга Е.Л.</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий Дерюга Е.Л.</p>
-------------	--	---