

**Согласие на обработку персональных данных ребенка
и его родителей (законных представителей)**

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя) полностью

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.,
зарегистрированный (ая) по адресу:

фактически проживающий(ая) по адресу:

даю муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 69» **согласие** на использование и обработку:

1. Своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- образование;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефонов;
- место работы, занимаемая должность;
- номер служебного телефона;
- данные паспорта;
- страховое свидетельство СНИЛС;
- реквизиты лицевого банковского счета;
- дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ.

2. Персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой)

(ФИО ребенка полностью)

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- данные свидетельства о рождении;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство СНИЛС;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования для формирования на всех уровнях управления ДОУ единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;

- использования при составлении списков детей;

- использования при наполнении информационного ресурса – сайта ДОУ.

4. Я даю **согласие** на передачу:
- в архив для хранения;
 - представителю управления комитета образования, ответственного за ведение базы данных контингента детей в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях;
 - в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования»;
 - в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения;
 - в соответствующую медицинскую страховую компанию.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие действует на весь период обучения ребенка в ДОУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

9. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

_____/_____/

подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.