

## **Порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию**

**Постановка детей на учет в ДОО проводится специалистами** филиала государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Краснодаре (МФЦ) <https://mfc-krd.ru> или Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края <http://gosuslugi.ru> с предоставлением необходимых документов).

1. Постановка на учёт детей, нуждающихся в определении в ДОО, (далее учёт), осуществляется круглогодично;

2. Право на получение муниципальной услуги имеет один из родителей (законных представителей), который зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Краснодар, детей в возрасте до 8 лет, а также его представитель, наделённый соответствующими полномочиями (далее - заявитель).

Заявление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в ДОО, подаётся через ФГАУ КК "МФЦ" в городе Краснодаре <https://mfc-krd.ru> или Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края <http://gosuslugi.ru> с предоставлением необходимых документов).

3. Для постановки на учёт заявители предоставляют следующие документы:

- заявление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в ОО;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка, – паспорт (копии страниц 2, 3, 5, 14, 17, подлинник для ознакомления);
- копия документа, удостоверяющего личность и права (полномочия) представителя одного из родителей (законных представителей) ребенка, если с заявлением обращается представитель заявителя (подлинник для ознакомления);
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя ребёнка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления);
- копия документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное определение детей в ОО, при его наличии (подлинник для ознакомления).

Сличение подлинников документов с копиями проводит работник ФГАУ КК «МФЦ» в городе Краснодаре или работник уполномоченного органа.