

Получатель компенсации подает в государственное или муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования следующие документы:

1. Заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);
2. Копии свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка, посещающего государственное или муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и других несовершеннолетних детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
3. Копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсационной выплаты.
4. Копия СНИЛС или справка ПФР ребенка.
5. Копия СНИЛС или справка ПФР родителя (получателя компенсационной выплаты).
6. Копия сберегательной книжки, пластиковой карты (СБЕРБАНК или УРАЛСИБ)г. Краснодара

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства)над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

Представление получателем компенсации неполных и(или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом.

Компенсационная выплата на первого ребёнка составляет 20%, на второго - 50%, на третьего и последующих - 70%