

Согласовано:  
Совет МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 69»  
Протокол от 01.03.2022 № 02

Утверждено:  
Заведующий МАДОУМО  
г. Краснодар «Детский сад № 69»

« 03 » 03 2022 г.

  
Е.Л. Дерюга

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 69 (МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69»)**

### 1. Общие положения

Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 69 (МАДОУ МО г. Краснодар «детский сад № 69») далее - Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Под добровольными пожертвованиями в настоящем Положении понимаются пожертвования физических и юридических лиц учреждениям, осуществляемые на добровольной и бескорыстной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 283-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; Федеральным законом от 11 августа 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»; Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69».

### 2. Цели Положения

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждениями в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.1. Дополнительным источником финансирования ДОО могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных

юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;  
«целевых взносов физических лиц и (или) предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица.

2.2. Поступлениями от приносящей доход деятельности могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

2.3. Пожертвования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Привлечение ДОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

2.5. Основным принципом привлечения пожертвований в ДОО служит добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

2.6. В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОО к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

2.8. Добровольные пожертвования используются администрацией учреждения по согласованию с Советом учреждения либо органом, выполняющим аналогичные функции (далее - Совет), на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

2.9. Настоящее Положение регулирует:

- правовую защиту участников образовательных отношений;
- эффективное использование средств;
- предупреждение незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Основные понятия, используемые в Положении**

- 3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОО.
- 3.2. Коллегиальные органы управления ДОО - Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет учреждения.
- 3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому назначению).
- 3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.
- 3.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие ДОО.
- 3.6. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.
- 3.7. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

### **4. Условия привлечения в ДОО целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.
- 4.2. Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.
- 4.3. Жертвователи имеют право вносить пожертвование индивидуально или объединившись.
- 4.4. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на внебюджетный лицевой счёт ДОО.
- 4.5. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.
- 4.6. Пожертвование осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.7. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДОО или иных государственных (муниципальных) органов власти.
- 4.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования в

виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **5. Порядок оформления пожертвования**

5.1. Физические и (или) юридические лица, которые хотят внести пожертвование, должны оформить безвозмездную помощь заявлением и письменным договором пожертвования (по форме согласно приложению № 1).

5.2. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу в общепольных целях.

5.3. ДОО утверждает форму договора пожертвования и акт приема-передачи по договору пожертвования.

5.4. Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых остается у жертвователя.

5.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения договора пожертвования денежных средств между жертвователем и ДОО с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования.

5.6. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (по форме согласно приложению № 2) и актом приема-передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у жертвователя.

5.8. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. В ДОО ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств. В конце календарного года представляется бухгалтерский отчет о том, на какие цели израсходованы пожертвования.

5.10. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.11. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется

Положением об оказании платных дополнительных услуг.

5.12. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.13. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в форме: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.14. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

## **6. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

6.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

6.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

6.3. Администрация учреждения, Собрание вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

7.3. Заведующий не допускает принуждения со стороны работников ДОО, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОО согласно Положению об официальном сайте ДОО.

## **8. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

8.1. Заведующий ДОО несёт ответственность за целевое использование

пожертвований физических или юридических лиц.

8.2. Заведующий несет ответственность за соблюдение Положения, нормативных документов в сфере привлечения и расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований.

8.3. Запрещается отказывать в приёме детей в ДОО из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОО.

8.5. Запрещается работникам ДОО, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **9. Порядок расходования добровольных пожертвований**

9.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения по согласованию с Собранием с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

9.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Собранием.

9.3. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) (по форме согласно приложению № 2), между Жертвователем и МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69» с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в централизованной бухгалтерии.

9.4. К Договору прилагается Смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств (далее - Смета), согласованная с Собранием. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

9.5. Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

9.6. Благотворительные пожертвования могут быть в виде имущества.

9.7. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, физическими и (или) юридическими, лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

9.8. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее - Договор) (по форме согласно приложениям № 2, 3) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор

заключается в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в централизованной бухгалтерии, третий в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69».

9.9. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. ДОО, принимающий благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

9.11. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

9.12. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

9.13. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.14. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных путем добровольных пожертвований физических или юридических лиц ежеквартально, с обязательным размещении отчета на официальном сайте.

9.15. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете учреждения и утверждается приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления детского сада.

---

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования денежных средств**

г. Краснодар

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)  
действующего на основании паспорта с одной стороны, и МАДОУМО г.Краснодар «Детский сад № 69», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего **Дерюги** Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащие ему денежные средства в размере: \_\_\_\_\_

(сумма денежных средств цифрами и прописью)

(далее - средства) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

### 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства, указанные в п.1.1 настоящего договора. Одаряемый обязуется использовать переданные ему средства исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

Одаряемый

Жертвователь



3.2. Жертвователю обязан передать Одаряемому средства единовременно и в полном размере в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего договора путем их перечисления на лицевой счет Одаряемого. Документ, подтверждающий перечисление денежных средств (платежное поручение, квитанция), передается Одаряемому.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до перечисления средств от них отказаться. Отказ Одаряемого должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения письменного отказа.

3.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств.

3.5. Изменение назначения использования средств, указанных в п.1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.

3.6. Использование переданных по настоящему договору средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.7. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЕМОГО**

4.1. Использование средств не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю средства.

#### **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

Одаряемый

Жертвователь

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого, третий в централизованной бухгалтерии.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Жертвователь:</b> _____ _____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица) _____ (адрес места нахождения юридического лица, адрес места жит-ва) _____ _____ _____ (банк, реквизиты, для физ. лица - данные паспорта)  _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)  М.П.	<b>Одаряемый:</b> МАДОУМО г.Краснодар «Детский сад № 69» 350002, г. Краснодар, ул. Северная, 432 ИНН 2310067263, КПП 231001001 ОГРН 1022301612255 ОКПО 44813554 ОКВЭД 85.11 Плательщик: УФК по Краснодарскому краю (ДепФин.адм.МО г. Краснодар (МАДОУМО г. Краснодар «Детский сад № 69», л/с 925.07.03.08) Наименование банка: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю, г. Краснодар БИК 010349101 ЕКС (р/сч.): 40102810945370000010 к/с 03234643037010001800  Заведующий _____ Е.Л.Дерюга  М.П.
---	--

Приложение 2 к Положению

Заведующему МАДОУМО  
г. Краснодар «Детский сад № 69»  
Дерюге Е.Л.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять целевой взнос с целью пожертвования, для улучшения материально-технической базы, в целях воспитательного процесса в виде приобретения следующих материалов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Всего на сумму: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных.  
Ознакомлен(а)с чем, что целевой взнос обратно не возвращается.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования движимого имущества**

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица),  
действующего на основании паспорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или  
руководитель (представитель) юридического лица)  
с одной стороны, и МАДОУМО г. Краснодар «Детский сад № 69», именуемый  
в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего **Дерюги** Елены Леонидовны,  
действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые  
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Жертвователь по настоящему договору обязуется добровольно и безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему имущество:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(характеристика (модель, цвет, размер, артикул, количество, вес, объем и пр.)  
(далее - имущество) в собственность.

1.2. Условия пожертвования: для осуществления уставной деятельности Одаряемого, а именно на ведение уставной деятельности.

1.3. Одаряемый обязуется принять указанное в п. 1.1 Договора имущество.

**2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

Одаряемый

Жертвователь

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Жертвователь имеет право проверить использование переданного имущества в соответствии с целевым назначением.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме в течение 10 (десяти) календарных дней с (количество дней для передачи имущества) момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

### **4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

Одаряемый

Жертвователь

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Жертвователь гарантирует Одаряемому что имущество, указанное в п. 1Л настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Договор составлен в 3-х экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого, третий в централизованной бухгалтерии.

### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Жертвователь:</b> _____ _____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица) _____ (адрес места нахождения юридического лица, адрес места жит-ва) _____ _____ _____ (банк, реквизиты, для физ. лица - данные паспорта)  _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)  М.П.	<b>Одаряемый:</b> МАДОУМО г.Краснодар «Детский сад № 69» 350002, г. Краснодар, ул. Северная, 432 ИНН 2310067263, КПП 231001001 ОГРН 1022301612255 ОКПО 44813554 ОКВЭД 85.11 Платательщик: УФК по Краснодарскому краю (ДепФин.адм.МО г. Краснодар (МАДОУМО г. Краснодар «Детский сад № 69», л/с 925.07.03.08) Наименование банка: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю, г. Краснодар БИК 010349101 ЕКС (р/сч.): 40102810945370000010 к/с 03234643037010001800  Заведующий _____ Е.Л.Дерюга  М.П.
---	--



Одаряемый с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

### АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Жертвователь:</b> _____ _____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица) _____ (адрес места нахождения юридического лица, адрес места жит-ва) _____ _____ _____ _____ (банк, реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)  _____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)  М.П.	<b>Одаряемый:</b> МАДОУМО г.Краснодар «Детский сад № 69» 350002, г. Краснодар, ул. Северная, 432 ИНН 2310067263, КПП 231001001 ОГРН 1022301612255 ОКПО 44813554 ОКВЭД 85.11 Плательщик: УФК по Краснодарскому краю (ДепФин.адм.МО г. Краснодар (МАДОУМО г. Краснодар «Детский сад № 69», л/с 925.07.03.08) Наименование банка: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю, г. Краснодар БИК 010349101 ЕКС (р/сч.): 40102810945370000010 к/с 03234643037010001800  Заведующий _____ Е.Л.Дерюга  М.П.
---	--



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования движимого имущества**

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица),  
действующего на основании паспорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или  
руководитель (представитель) юридического лица)  
с одной стороны, и МАДОУМО г. Краснодар «Детский сад № 69», именуемый  
в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего **Дерюги** Елены Леонидовны,  
действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые  
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Жертвователь по настоящему договору обязуется добровольно и безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности следующее недвижимое имущество:

Наименование \_\_\_\_\_

Площадь \_\_\_\_\_

Адрес место нахождения \_\_\_\_\_

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_

Данные свидетельства, подтверждающего право собственности Жертвователя, его серия, номер, кем и когда выдано \_\_\_\_\_

Литер объекта по техническому паспорту (если есть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование документа, на основании которого Жертвователь является собственником имущества: договор купли – продажи)

(далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: \_\_\_\_\_

Одаряемый

Жертвователь

## **2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Жертвователю имеет право проверить использование переданного имущества в соответствии с целевым назначением.

3.2. Жертвователю обязан передать Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней  
количество дней для передачи имущества

с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи.

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п.1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

## **4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Переход права собственности на имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора, от Жертвователя к Одаряемому подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

6.2. Жертвователь обязуется обеспечить явку своих уполномоченных представителей в соответствующий отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю и предоставление всех необходимых документов для оформления государственной регистрации права собственности Одаряемого на переданное ему имущество.

6.3. Расходы связанные с государственной регистрацией права собственности Одаряемого на передаваемое ему имущество, оплачивает Жертвователь.

6.4. Жертвователь гарантирует Одаряемому что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.7. Договор составлен в трех экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого, третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Жертвователь:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места нахождения юридического лица, адрес места жит-ва)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(банк, реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)</p>	<p>Одаряемый:</p> <p>МАДОУМО г.Краснодар «Детский сад № 69» 350002, г. Краснодар, ул. Северная, 432 ИНН 2310067263, КПП 231001001 ОГРН 1022301612255, ОКПО 44813554 ОКВЭД 85.11 Платательщик: УФК по Краснодарскому краю (ДепФин.адм.МО г. Краснодар (МАДОУМО г. Краснодар «Детский сад № 69», л/с 925.07.03.08) Наименование банка: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю, г. Краснодар БИК 010349101 ЕКС (р/сч.): 40102810945370000010 к/с 03234643037010001800</p>
---	---

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	Заведующий _____ Е.Л.Дерюга
М.П.		М.П.

