

Мнение первичной профсоюзной
организации учтено:
Председателя первичной профсоюзной
организации
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 69»
_____ Т.О.Чернявская
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 69»
_____ Е.Л. Дерюга
« ____ » _____ 20__ г.
(приказ по ОД от 12.03.2024 №)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 69»

Раздел I
Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее по тексту - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 69» (далее по тексту ДОУ), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников ДОУ, приведения локально-нормативных документов в соответствие с действующим законодательством РФ, в соответствии с Федеральным законом (Трудовым кодексом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п.7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар» в целях развития кадрового потенциала, совершенствования оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент), усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.):

- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 06.03.2024 № 1128 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26. 03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- Постановлением от 18.07.2022 № 3225 «Об утверждении Порядка осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- Постановления от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- Решением городской Думы Краснодара от 15.12.2022 № 51 п. 4 «О местном бюджете период 2024 и 2025 годов», в котором предусмотрено повышение (месячных должностных окладов

(базовых окладов), базовых ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар с 01.10.2023 на 4 процента.

- Приказом Министерства и науки образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- «Едиными рекомендациями по установлению на Федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 г., протокол № 11;

- уставом учреждения;

- коллективным договором.

1.2. Настоящее положение об оплате труда работников (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69», усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.3. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69», осуществляющего реализацию образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.4. Положение включает в себя:

- общие положения;

- основные условия оплаты труда работников организации;

- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

- порядок и условия оплаты труда руководителя ДОУ, его заместителя руководителя и главного бухгалтера;

- другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников организации устанавливается с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 69».

1.6. Месячная заработная плата работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69» состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

Выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69» показателей и критериев (в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат).

1.7. Установление окладов (должностных окладов, ставок) осуществляется за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени либо исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Оклады подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата каждого работника организации зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не

ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов, ставок), персональные повышающие коэффициенты, а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.10. Руководитель учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда. Штатное расписание включает в себя все должности работников данного учреждения. Включенные в штатное расписание должности работников должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Численный состав работников учреждений должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и муниципальных заданий, установленных распорядителем средств местного бюджета.

1.11. Размеры и условия оплаты труда работников учреждения не могут быть снижены и (или) ухудшены по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами в Краснодарском крае.

1.12. Заработная плата работников (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, не зависимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации.

Заработная плата каждого работника организации зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.13. Фонд оплаты труда МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69» формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению, средств бюджета муниципального образования города Краснодар и средств от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

1.14. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

1.15. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда организации составляет не более 40%.

1.16. Система оплаты труда в учреждении регулируется коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

Раздел II

Основные условия оплаты труда работников

2.1. В МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69» устанавливается минимальный размер окладов (должностной оклад), ставка заработной платы.

2.1.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала, работников плавающего состава судов и руководителей структурных подразделений минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальный размер окладов (должностной оклад), ставка зарботной платы (руб).	Повышающие коэффициенты	Должностной оклад с учётом применения повышающего коэффициента
Должности служащих первого уровня			
1 квалификационный уровень: делопроизводитель	8 365,00	0,00	8365,00
Должности служащих второго уровня			
2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	8 616,00	0,04	8961,00
3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар)	8 616,00	0,15	8909,00
Должности служащих третьего уровня			
1 квалификационный уровень: бухгалтер; экономист; специалист в сфере закупок, специалист по кадрам, специалист по охране труда	8 875,00	0,00	8875,00
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
Помощник воспитателя	8 616,00	0,00	8 616,00
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень: младший воспитатель	9 991,00	0,00	9 991,00

2.1.2. Размеры должностных окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер окладов (должностной оклад), ставка зарботной платы (руб)
Общие профессии рабочих первого уровня	
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (сторож, дворник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений)	8 121,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды)	8 365,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар)	8 616,00
Общие профессии рабочих второго уровня	
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар)	8 875,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар)	9 142,00

2.1.3. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников минимальные должностные оклады, ставки заработной платы составляют:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальный размер окладов (должностной оклад), ставка зарботной платы (руб)	Повыша ющие коэффици енты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическим и изданиями
Должности педагогических работников				
1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	12 522,00	0,00	12 522,00	12637,00
3 квалификационный уровень: воспитатель; методист; педагог- психолог	12 522,00	0,09	13649,00	13 764,00
4 квалификационный уровень: преподаватель; старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед, логопед	12 522,00	0,10	13775,00	13890,00

2.2. На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки, заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к должностному окладу, ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

2.3. Распределение профессий рабочих учреждений по квалификационным уровням приведено в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.5. Почасовая оплата труда педагогических работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69» применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате

за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.6. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

2.7. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году)

2.8. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.9. Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и учёную степень, почётное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2.10. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.11. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

2.12. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

2.13. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников:

2.13.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной услуги.

2.13.1.1. Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

2.13.1.2. Среднее количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.13.1.3. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществляется свыше двух месяцев, производится со дня замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда увеличивается на выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.13.1.4. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим образованием цены конкретной услуги.

Раздел III

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. В МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69» устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок;
выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
выплаты за сложность, напряжённость выполняемой работы;
выплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

- Выплаты за качество выполняемых работ.
- Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет
- Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почётное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды.
- Премияльные выплаты.
- Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

3.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника организации.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника организации, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника по основной должности. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

3.3. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается организацией с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

3.4. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.5. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.6. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды, устанавливаются в организации.

3.7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

- 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 – при наличии первой квалификационной категории;
- 0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- 0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

3.8. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

- 0,30 – за учёную степень доктора наук;
- 0,20 – за учёную степень кандидата наук;

0,10 – за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный...», «Народный...», «Почётный...».

Выплата работникам, имеющим почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды устанавливается по одному основанию, имеющему большее значение, является обязательной выплатой работнику организации.

3.9. Другие виды выплат, установленные положениями об оплате труда:

выплата стимулирующего характера к должностному окладу **как молодому педагогу:**

- Доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей. *

*Доплата молодому педагогу осуществляется за счет средств, выделенных на оплату труда ДОУ. Доплата осуществляется педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией сроком на 3 года.

3.10. Устанавливаются следующие **выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**

Наименование должностей	Содержание выплаты	Размер выплаты в рублях
Работникам всех должностей	выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения	До 25 000
	выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок	До 25 000
	выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	До 25 000
	выплаты за сложность, напряжённость выполняемой работы	До 25 000
	выплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	До 25 000

3.11. Устанавливаются следующие **выплаты за качество выполняемых работ:**

Наименование должностей	Содержание выплаты	Размер выплаты в рублях
Работникам всех должностей	Выплата за точное исполнение условий трудового договора	До 25 000

Размер **выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ** могут быть установлены как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Выплата устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.12. **Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет** устанавливается работникам организаций в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, устанавливаемой работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений (за исключением работников организаций дополнительного образования спортивной направленности):

- при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;
- при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет является обязательной выплатой работнику организации.

3.13. Выплаты работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

3.13.1. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в размере **160 рублей в месяц** устанавливаются **следующим категориям работников:**

педагогические работники (инструктор по физической культуре, логопед, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-логопед);

учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель, помощник воспитателя);

обслуживающий персонал (грузчик, дворник, истопник, кастаньяш, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зелёного хозяйства, садовник, сторож (вахтёр), уборщик служебных помещений, швея, электрик, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования,).

Выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

3.13.2. Выплата педагогическим работникам (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, педагог дополнительного образования), помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается в размере **1 000 рублей в месяц** и осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

3.13.3. Выплата работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, работников, указанных в пункте 3.12.1. Положения) устанавливается в размере **500 рублей в месяц** и осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

3.13.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учётом мнения выборного представительного органа работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.14. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.10. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объёму рабочей нагрузки.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляются денежные выплаты стимулирующего характера в размере **3000 рублей в**

месяц *инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, педагогу дополнительного образования, старшему воспитателю, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, воспитателю, педагогу-психологу, младшему воспитателю, помощнику воспитателя, дворнику, кладовщику, кухонному рабочему, повару, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожу.*

Денежная выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности.

При условии рабочей нагрузки, установленной свыше 1 ставки, денежная выплата производится за 1 ставку.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3225 «Об утверждении Порядка осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета в учреждении осуществляется **ежемесячная доплата в размере 3000 (трёх тысяч) рублей педагогическим работникам** (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный работник, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, педагог дополнительного образования), заведующему, заместителю заведующего, если его деятельность связана с воспитательным процессом, методической (научно-методической) работой.

Педагогическим работникам, занимающим соответствующую должность, в том числе принятым по совместительству из других организаций, доплата производится пропорционально рабочей нагрузке и отработанному времени.

При занятии штатной должности при объёме более 1 ставки устанавливается как за одну ставку.

3.15. Премияльные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

Премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

В организации могут быть установлены премияльные выплаты и поощрительные выплаты разового характера.

Работникам организации могут быть установлены премии:

- а) по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы;
- б) за качество выполняемых работ;
- в) за выполнение особо важных и срочных работ (поручений).

3.15.1. Премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ (поручений) выплачиваются работнику организации единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (поручений) с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

3.15.2. Работникам организаций могут быть установлены поощрительные выплаты разового характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- к праздничным (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации) и профессиональным датам.

Поощрительные выплаты разового характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работнику организации единовременно.

При поощрении учитываются:

- интенсивность и напряжённость работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

Поощрение за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работнику организации, которому установлена соответствующая выплата стимулирующего характера в соответствии п. 3.1 настоящим Положением.

3.14.3. Премирование и выплата поощрений разового характера осуществляются по решению руководителя организации в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников организации.

Размер премиальных выплат и поощрительной выплаты разового характера может определяться как в процентах к должностному окладу работников организации, так и в абсолютном размере.

Премиальные выплаты и поощрительные выплаты разового характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

3.16. Премияльная выплата по итогам работы за период (месяц, квартал, год) может выплачиваться с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премиальные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничены.

Порядок выплаты премиальных выплат по итогам работы за период (месяц, квартал, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом организации.

3.17. Премииальные выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам организации одновременно в размере:

пяти базовых должностных окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края;

присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации, Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

3.18. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Выплаты стимулирующего характера работникам организации устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3.19. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников с участием представительного органа работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на

оплату труда работников, за исключением обязательных выплат, указанных в подпунктах 3.6. и 3.8., 3.11. пункта 3 Положения.

3.20. **Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом разработанных в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников, установленных по согласованию с представительным органом работников организации.**

3.21. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь на лечение, в связи с материальным затруднением и в исключительных случаях (свадьбы, смерти супруга или близкого родственника, утрата имущества (пожар, наводнение, хищение), юбилея (50, 55, 60, 65 и т.д. лет), в связи с тяжелым материальным положением до 10 000 рублей и т.д.

Материальная помощь оказывается работнику по основной должности в размере не более должностного оклада.

3.22. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

Раздел IV

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации;

оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации;

оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации;

выплаты за работу в сельской местности;

выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника;

выплаты за особенности (специфику) работы в образовательных организациях.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Работодатель организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.4. Соответствующие выплаты предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным

договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.5. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

4.6. Выплаты за особенности (специфику) работы в образовательных организациях:

за работу в группах компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированным основным образовательным программам, – до 20 % от размера должностного оклада (ставки заработной платы).

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников организаций.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников организаций пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

4.7. **Доплата за работу в ночное время** производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Сторожакам устанавливается суммированный учет рабочего времени течение года (учетный период - год). Продолжительность рабочей смены определяются согласно графика сменности. График сменности утверждается Работодателем, по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц, до введения его в действие.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные: дни, за сверхурочную работу устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в праздничные дни оплачивается работникам за каждый час работы в праздничный день в двойном размере и рассчитывается по формуле:

$$O : P \times H,$$

где:

O - оклад;

P - количество рабочих часов по производственному календарю в месяц при 5-дневной рабочей неделе;

H - фактически отработанное количество часов в праздничный день.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$K_c = K_\phi - K_n,$$

где:

K_c - количество сверхурочных часов;

K_φ - фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

K_n - норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период (K_{ϕ}) определяется по формуле:

$$K_{\phi} = K_0 - K_{\pi},$$

где:

K_0 - количество часов, отработанное работником за учетный период;

K_{π} - количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период определяется по формуле:

$$K_{\pi} = K_{\text{пр}} - K_{\text{осв}},$$

где:

$K_{\text{пр}}$ - норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

$K_{\text{осв}}$ - количество дней освобождения работника от работы в учетный периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_{\text{ч}} \times K_{\text{эф}},$$

где:

C - размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

K_c - количество сверхурочных часов;

$C_{\text{ч}}$ - стоимость одного часа работы;

$K_{\text{эф}}$ - коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_{\text{ч}} = \text{Окл} / K_{\text{см}},$$

где:

$C_{\text{ч}}$ - стоимость одного часа работы;

Окл - должностной оклад работника;

$K_{\text{см}}$ - среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода,
2- за остальные часы сверхурочной работы.

Оплата производится до 01 марта года, следующего за учетным периодом.

Доплата за работу в ночное время производится работникам каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Повышенная оплата труда в ночное время составляет 35% должностного оклада за каждый час работы и рассчитывается по формуле:

$$O : P \times H \times 35\%,$$

где:

O - оклад;

P - количество рабочих часов по производственному календарю в месяц при 5-дневной рабочей неделе;

H - фактически отработанное количество ночных часов в месяц.

4.8. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.9. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников организаций.

4.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников организаций пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

Раздел V

Оплата труда руководителя, заместителя заведующего

5.1. Размер должностного оклада руководителя организации определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации в кратном отношении к средней заработной плате работников, возглавляемой им организации и составляет до трёх размеров указанной средней заработной платы.

Кратность оклада руководителя к средней заработной плате работников, для установления должностного оклада руководителя организации устанавливается один раз в год на основании критериев деятельности организации для установления кратности оклада при определении должностного оклада руководителя организации.

Перечень критериев деятельности организации для установления кратности оклада при определении должностного оклада руководителя организации:

среднегодовой показатель численности воспитанников (обучающихся) в соответствии с отчётом о выполнении муниципального задания для муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций;

среднегодовой показатель численности обучающихся (занимающихся) на основании итогов комплектования муниципальных образовательных организаций дополнительного образования;

количество зданий образовательной организации, удалённых от основного здания на расстояние более 1 000 м;

наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся по адаптированной образовательной программе;

наличие специальных (отдельных) классов, в которых обучение ведётся по адаптированным программам, сохранение или увеличение количества специальных (отдельных) классов по сравнению с прошлым учебным годом;

наличие специальных (коррекционных) групп, сохранение или увеличение количества специальных (коррекционных) (групп).

Размеры и условия применения критериев для определения индивидуального повышающего коэффициента при установлении должностного оклада руководителя организации устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Руководителям вновь открываемых организаций и руководителям организаций, функционирующих менее одного года, индивидуальный повышающий коэффициент устанавливается равным 1.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников организации для определения размера должностного оклада руководителя определяется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

6.2. С учётом условий труда руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

5.2. Должностной оклад заместителя заведующего устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада заведующего.

5.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, производятся на основании оценки деятельности организации за отчётный период по критериям в соответствии с установленными приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар показателями эффективности работы организации.

5.4 Перечень критериев оценки деятельности организации для установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя организации за сложность, напряжённость и специфику выполняемой работы:

прохождение в отчётном году работниками курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

исполнительная дисциплина, работа по выполнению контрольных документов, поручений, ответов на обращения граждан, своевременное исполнение приказов, письменных указаний (поручений) директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;

качество оказания муниципальных услуг, осуществление муниципальных функций, целей и задач (отсутствие обоснованных жалоб и претензий);

своевременная и качественная подготовка и представление отчётности, справок, иной информации, относящейся к деятельности организации;

наличие классов казачьей направленности;

наличие классов (групп) педагогического или социально-педагогического профиля;

реализация образовательных программ, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей на ступени основного общего образования; наличие платных образовательных услуг;

отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

5.5. Размер и условия применения критериев оценки деятельности организации для установления персонального повышающего коэффициента и выплаты за сложность, напряжённость и специфику выполняемой работы руководителю организации устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

5.6. Руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год.

Кроме того, руководителю организации может быть оказана материальная помощь в случаях:

рождения ребёнка;

смерти члена семьи или близкого родственника;

необходимости восстановления здоровья или продолжительного лечения (свыше одного месяца);

потери имущества в результате аварии, пожара, стихийного бедствия;

юбилейной даты (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на основании письменного заявления руководителя организации.

Раздел VI

Другие вопросы оплаты труда работников

6.1. Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

6.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

6.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом организации.

6.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно- вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», и в размерах, установленных указанным приказом.

6.6. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

6.7. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением.

Принято на общем собрании трудового
коллектива МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69»
Протокол общего собрания _____

Настоящее положение вступает в силу на правоотношения, возникшие с 01.01.2024

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 69»

Е.Л. Дерюга

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования город
Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 69»

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих муниципального автономного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента
образования администрации муниципального образования город Краснодар

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: повар

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования город
Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 69»

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ РАБОТНИКА Наименование учреждения

Лицевой счет за месяц 201 года ФИО таб. номер xxxxxx отработано дней xx часов xxx сумма льгот: 0.00 сумма льгот с нач.года: должность :xxxxxxxxxxxxxxxx	0.00			
оклад (должностной оклад), ставка заработной платы xxxх.хх				
начисления <i>1 1 Оклад</i> <i>8 8 выплата за сложность, напряжённость и др.</i>	дн/час хх/ххх	сумма	удержания <i>100 1</i> <i>подходный</i> <i>налог</i> <i>102 1 профсоюзные</i> <i>взносы</i>	сумма
Итого начислено			Итого удержано	
К ВЫПЛАТЕ : <i>1162 3/пл за 1-ую полов, мес. на Пл/Карты 116 3</i> <i>межрасчет на Пл/Карты 1161 Зарплата на</i> <i>Пл/Карты</i>				
с ЯНВАРЯ -:совокупный доход xxxxxx.хх облагаемый доход xxxxxx.хх по :НДФЛ xxxх.хх				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования город
Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 69»

Коды начислений и удержаний заработной платы

Вид	Код	Наименование кода	Расшифровка
001	000	Гарантированная оплата труда	
	001	Оклад (должностной оклад)	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
	002	Кор-ка оклад (должностной оклад)	Корректировка оплаты по окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
	005	Почасовая оплата	Почасовая оплата
	006	Кор-ка почасовой оплаты	Корректировка почасовой оплаты
	012	Оплата по среднему	Выплата заработной платы в случае командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя
	013	Кор-ка оплаты по среднему	Корректировка выплат заработной платы в случае командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя
	014	Оплата по гражд.прав.договору	Оплата по гражданско-правовому договору
		Ден. комп. на книгоизд. прод.	Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
	Корр.ден. комп. на книгоизд. прод.	Корректировка ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями	
010	000	Выплаты компенсационного характера	
	001	Выплата за работу с вредн.и тяж. усл. труда	Выплата за работу на тяжёлых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места
	002	Выплаты за совмещение профессий %	Выплаты за совмещение профессий (должностей) %
	003	Выплаты за совмещение профессий сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
	004	Выплаты за расш. зоны обслуж. %	Выплаты за расширение зон обслуживания, %
	005	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
	006	Выплата за увел, объёма работы %	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
	007	Выплата за увел, объёма работы сумма	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
	008	Выплата за работу в сел. мест.	Выплата за работу в сельской местности

	009	Выплата за раб. в ноч. время	Выплата за работу в ночное время
	010	Выплата за работу в вых. и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
	011	Выплата за работу в ночн. празд. дни	Выплата за работу в ночные часы праздничных дней
	013	Выплата за сверхур. раб.	Выплата за сверхурочную работу
	014	Выплата за выполн. работ разл. квалификации в ДШИ	Выплата за выполнение работ различной квалификации в детских школах искусств
	015	Доплата до МРОТ	Доплата до минимального размера оплаты труда
012	000	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы
	003	Выплата за работу в логопунктах	Выплата за работу в логопедических пунктах
	005	Выплата за реализацию программы дошк. образ, работн, связ. с воспит. пр. или метод.работой	Выплата руководителям учреждений, заместителям руководителей, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой, педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (1000 руб)
	006	Выплата за реализацию программы дошк. образ, работн, не связ. с воспит. пр.	Выплата остальным работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (500 руб)
	007	Выплата отд.категор. работн. МОУ	Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, (160 руб)
	010	Выплата за работу в компенсир.гр.	Выплата за работу в группах компенсирующей направленности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
004	000	Выплаты стимулирующего характера	
	001	Выплата за квал. категорию	Выплата за квалификационную категорию
	002	Выплата за учён, степень, звание	Выплаты за учёную степень, почётное звание
	007	Перс, выплата к окладу	Персональная выплата к окладу работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности
	008	Выплата за выслугу лет	Выплата за выслугу лет
008	000	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	
	001	Выплата за результативность работы %	Выплата за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения
	002	Выплата за результативность работы, сумма	Выплата за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения
	003	Выплата за новаторство, высокие достижения в работе %	Выплата за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм

			обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок
	004	Выплата за новаторство, высокие достижения в работе, сумма	Выплата за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок
	005	Выплата за выполн. особо важн., срочн. работ %	Выплат аза выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)
	006	Выплата за выполн. особо важн., срочн.работ, сумма	Выплат аза выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)
	007	Выплата за сложность, напряжённость %	Выплата за сложность и напряжённость выполняемой работы
	008	Выплата за сложность, напряжённость, сумма	Выплата за сложность и напряжённость выполняемой работы
	043	Выплата за вып. работ, не вх в должн. обяз.%	Выплата за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей
008	000	Выплата за качество выполняемых работ	Выплата за точное исполнение условий трудового договора
013	003	Выплаты стимулир. характера отд. катет, работников (3000)	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников за счёт средств краевого бюджета
	005	Выплаты стимулир. характера отд. катет, работников (3000)	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам ДОУ за счёт средств краевого бюджета
003	000	Выплата премии	
	001	Премия по итогам работы за год %	Выплата премии по итогам работы за год
	002	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
	003	Премия по итогам работы за 9 месяцев %	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
	004	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
	005	Премия по итогам работы за полугодие%	Выплата премии по итогам работы за полугодие
	006	Премия по итогам работы за полугодие, сумма	Выплата премии по итогам работы за полугодие
	007	Премия по итогам работы за квартал %	Выплата премии по итогам работы за квартал
	008	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
	009	Премия по итогам работы за месяц %	Выплата премии по итогам работы за месяц
	010	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц

	011	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
	012	Премия к проф. празднику	Выплата премии к профессиональному празднику
	013	Премия из фонда экономии %	Выплата премии из фонда экономии
	014	Премия из фонда экономии, сумма	Выплата премии из фонда экономии
	015	Премия за интенсивность и высокие результаты работы в ДШИ	Премия за интенсивность и высокие результаты работы работников детских школ искусств
	017	Премия разовая %	Премия разовая %
	018	Премия разовая сумма	Премия разовая сумма
	000	Материальная помощь	
	001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
	002	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
	003	Материальная помощь из экономии	Материальная помощь из экономии ФОТ учреждения
005	000	Больничный лист	
	001	Больничный	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
	002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
	004	Произв.травма, проф.заболев.	Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания
	006	Больничный за счет работодат. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
006	000	Отпускные	
	001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
	002	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
	003	Дополнительный отпуск	Дополнительный отпуск
	004	Компенс. за неисп. отпуск работ.	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
007	000	Расчёт при увольнении	
	001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
	002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
	003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным
	004	Комп. за наруш. сроков выплат	Компенсация за нарушение сроков выплат
	005	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
009	0	Пособия	
	001	Единоврем. пособие при рождении ребёнка	Единовременное пособие при рождении ребёнка
	003	Пособие по уходу за первым реб. до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска

			по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
	005	Пособие по уходу за реб. до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребёнком) до 3 лет
	007	Пособие по ранн. срокам берем.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
	009	Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
	011	Пособие на погребение	Пособие на погребение
	012	Пособие по уходу за ребёнком-инвалидом	Пособие по уходу за ребёнком-инвалидом
	000	УДЕРЖАНИЯ	
100	000	НДФЛ	
	001	Подходный налог	НДФЛ (13%)
102	000	ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ	
	001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
104	000	УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ	
	001	Алименты	Удержание алиментов
	000	Выплаты работнику	
110	000	КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ	
	001	Межрасч.выплата	Межрасчетная выплата через кассу
	002	З/пл за 1-ую полов, мес.	Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу
116	000	Вид перечислений	
	001	Зарплата на Пл/Карты	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	002	З/пл за 1-ую полов, мес.наПл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
	003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт