

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 69»
на 2023, 2024, 2025 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции при осуществлении закупок

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: <ul style="list-style-type: none">- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Чернявская Т.О., старший воспитатель	

2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Комиссия	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	Комиссия	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия	
5.	Организация предоставления дополнительных платных образовательных услуг	в течение года	Старший воспитатель	
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель, заведующий хозяйством	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Заведующий	
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	Комиссия	
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Комиссия	
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (по мере необходимости)	Комиссия	
11.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Комиссия	

12.	Представление в отдел образования информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	постоянно	Заведующий	
13.	Представление в отдел образования докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	Комиссия	
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Комиссия	

Заведующий

Е.Л.Дерюга